

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
г. КЕДРОВОГО»**

636615, г. Кедровый, 1 мкр., д.41

тел./факс: (838250) 35-108

30.12.2019 г. № 107 - п

**Приказ**  
**по производственной деятельности**

*Об утверждении Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в ОГКУ  
«ЦСПН г.Кедрового»*

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009г. № 110-Оз «О противодействии коррупции в Томской области», в целях содействия обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения г.Кедрового» (далее - Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е.Папкова

Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в областном государственном казенном учреждении  
«Центр социальной поддержки населения г. Кедрового»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения г. Кедрового» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей и задач областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Кедрового» (далее – Учреждение).

2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведений всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу.

II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

6. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### III. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц;

избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший(реальный) или потенциальный конфликт интересов: содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

### IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

9. Работник Учреждения направляет директору Учреждения сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – Сообщение), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Положения Сообщение передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

11. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

12. Сообщение работника Учреждения рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г.Кедрового» и урегулированию конфликта интересов.

### V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

13. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Учреждению.

#### VI. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение настоящего Положения

16. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) к работнику Учреждения могут применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашений персональных данных другого работника (пункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
областном государственном казенном учреждении «Центр социальной  
поддержки населения г.Кедрового»

Директору ОГКУ ОГКУ «ЦСПН  
г.Кедрового»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии),  
занимаемая

\_\_\_\_\_  
должность лица, который представил  
сведения

Сообщение  
о возникшем конфликте интересов или возможности  
его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Лицо, представившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_»  
20\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_»  
20\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)